 

### T.C KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI

**KARAMANLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





### Muharrem PATAT

###  Okul Müdür V.

**SUNUŞ**

Günümüzde evrensel bir olgu özelliği taşıyan değişim ve değişime uyum gerçeği, çok tartışılan konulardan birisidir. Çünkü çevremizdeki maddi veya manevi her şey değişimin kapsamı içinde yer almaktadır. Her sabah uyandığımızda insanların davranışlarından teknolojik yeniliklere, doğadaki olaylardan sosyal yaşam kurallarına kadar her şey ama her şey hızla değişmektedir. Bu nedenle, tüm sistemler değişim olgusuyla yüz yüzedirler ve bu gerçekten kaçmaları mümkün değildir. Zorlu, rekabetçi, yenilikçi ve hızla değişen örgüt içi ve dışı koşullarda yaşamlarına devam etmek zorunda olan günümüz okul örgütleri ve yöneticilerinin değişimi görmezden gelme ya da değişime direnme lüksü yoktur. Geçmişte bu şekilde davrananların, bugün varlığını sürdüremediğini, birçoğunun ya küçüldüğünü ya da yok olduğunu görebilmek, değişime nasıl ayak uydurulabileceği ve değişimin nasıl yönetilebileceği konusunda ilk ve en önemli adımı oluşturmaktadır. Bu açılımda, stratejik yönetim ve stratejik liderlik olgusunun önemi açıkça ortaya çıkmaktadır.

Stratejik yönetim süreci; stratejik analiz; kurumun içinde bulunduğu ekonomik, politik, teknolojik, etik ve sosyal dünyanın irdelenerek bu bağlamda, tehdit ve fırsatların belirlenmesi; kurumun kaynaklarının analizi sonucunda zayıf ve güçlü yönlerinin belirlenmesi ve sonuçta paydaşların beklentileri ve örgüt kültürünün de şekillendirdiği süreç, stratejik seçim; stratejik seçeneklerin oluşturulması, yapılabilirlik araştırması ile opsiyonların değerlendirilmesi ve stratejik kararın verilmesi, stratejinin uygulanması; kaynak planlaması ve örgütsel yapıda değişimi beraberinde getiren süreç, aşamalarından oluşmaktadır.

Geleceği öngörerek şekillendirebilmek, bunun için gerekli stratejik yönetim anlayışını oluşturabilmek ve bu doğrultuda diğer yönetici ve çalışanları yetkilendirerek, onları kuruluş vizyonu doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı hedeflere yönlendirerek, karmaşık küresel rekabet ortamında, gerektiğinde hızla stratejik değişimi sağlayabilmektir.

Karamanlı Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 Stratejik planını hazırlarken okulun amaçları, misyon ve vizyonu doğrultusunda; devamlılık ve bütünlüğü sağlamak için temel değer ve kimliğini yeniden doğrulayarak, geçmiş, bugün ve gelecek arasında bir köprü kurulması, kurum kültürü oluşturulması; başarıyı ve sürekli gelişmeyi kendine ilke edinmiş ve bulunduğu çevreye değer katan bir okul olma yolunda sürekli bir çaba içerisinde hareket edilmiştir. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz stratejik planımızın okulumuzun gelişmesinde ve yenileşmesinde bizlere bir yol haritası olacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen okul stratejik plan kuruluna teşekkür eder, okulumuz için faydalı olmasını temenni ederim.

# İçindekiler

**SUNUŞ …………………………………………………2**

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_TOC_250003)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_TOC_250002)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark2)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_bookmark3)2

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 1](#_bookmark4)8

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_bookmark5)3

MİSYONUMUZ 23

VİZYONUMUZ 23

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_TOC_250001)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_bookmark6)5

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_bookmark7)6

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_bookmark8)7

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_TOC_250000)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_bookmark9)2
2. BÖLÜM: İZLEME VE

DEĞERLENDİRME 32

[EKLER: 3](#_bookmark10)3

### BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Muharrem PATAT | Okul Müdür V. |
| 2 | Soner ÇETİNKAYA | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 3 | Adem ÖZÇELİK | Felsefe Öğretmeni |
| 4 | Ayla KANAL | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Fatma KUTLAY | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |
| --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Soner ÇETİNKAYA | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 2 | Meltem SAĞLAM | Matematik Öğretmeni |
| 3 | Rukiye YILMAZ | Biyoloji Öğretmen |
| 4 | Semih KÜÇÜK | Kimya Öğretmeni |
| 5 | Duygu YILMAZ | Fizik Öğretmeni |
| 6 | Demet ARSLAN | Almanca Öğretmen |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

1950 yılında Cumhuriyet İlkokulu binasında eğitim-öğretime başlayan okulumuz 1965’te yeni binasına taşınmıştır. 1976-1977 Öğretim yılında liseye dönüştürülmüş olan Karamanlı Lisesi 1991-1992 öğretim yılında bünyesine giyim bölümü ilave edilerek Çok Programlı Karamanlı Lisesi adını almıştır. Giyim bölümü meslek dersleri öğretmenlerinin atanmamış olması dolayısıyla birlikte öğrencilerin tercih etmemesi sebebiyle 1996-1997 öğretim yılında tekrar Genel Liseye (Karamanlı Lisesine), 03 Haziran 2013’de Karamanlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2018- 2019 Eğitim-Öğretim Yılına kadar Çamlık Mahallesi’ndeki binasında hizmet veren okulumuz, yıkım kararı sebebiyle ilçemiz Devrim İlkokulu binasına taşınmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında okul kütüphanemiz yenilenerek kitap sayısı artırılmış, daha cazip hale getirilerek oyun ve dinlenme köşeleri eklenmiştir. Ancak binamızın taşınması ve kütüphane için ayrı derslik bulunmaması nedeniyle kütüphane materyalleri kitap okuma koridoru şeklinde düzenlenmiştir.

Okulumuzda 2012-2014 yıllarında COMENİUS, 2014-2017 ERASMUS+ projeleri yapılmıştır. Ayrıca Ulusal Kalite Ödüllü E-Twinning Projesi yapılmıştır. 2018-2023 Eğitim-Öğretim yıllarında çeşitli E-Twinning projeleri yapılmıştır.

Bilimsel etkinlikler olarak ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenmiştir. 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında TÜBİTAK Projesi başvurusu yapılmış olup kabul süreci beklenmektedir. Ayrıca 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Türk Beyin Takımı Beyin Olimpiyatları Yarışmasına başvuran okulumuz il düzeyinde başarı göstererek bölge finallerine katılmaya hak kazanmıştır.

Sportif etkinlikleri önemseyen okulumuz her yıl Okul Sporları kapsamında yapılan müsabakalara katılmaktadır. Bu bağlamda 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Satranç Kız Takımımız İl İkinciliği, Bocce Kız Takımımız İl Üçüncülüğü almıştır. Erkek Güreş Takımımızın İl İkinciliği ve Üçüncülüğü bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Bilek Güreşi Kız ve Erkek takımlarımız kendi kilolarında İl Birinciliği, Dart sporunda Kız takımımız İl Üçüncülüğü, Bocce Kız takımımız İl Birinciliğini kazanmıştır. Atletizm B Grubunda yarışan öğrencilerimiz 100 metre koşuda İl Birinciliği, İkinciliği, Üçüncülüğü ve Dördüncülüğü; erkekler 110 metre engelli koşuda İl Birinciliği, 1500 metre koşuda İl İkinciliği, kızlar 200 metre koşuda İl İkinciliği ve Üçüncülüğü; erkekler 200 metre koşuda İl Birinciliği, İkinciliği ve Üçüncülüğü; erkekler gülle atmada Birinciliği, İkinciliği ve Üçüncülüğü; erkekler disk atmada İl Birinciliği, kızlar disk atmada İl Üçüncülüğü elde etmişlerdir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak almaya hak kazanan okulumuz, Beslenme Dostu Okul Projesi’ne de başvuru yaparak konu hakkındaki hassasiyetini göstermiştir. Sıfır Atık Projemiz ile öğrencilerimize çevre duyarlılığı kazandırılmaya çalışılmaktadır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Burdur | **İlçesi:** Karamanlı |
| **Adres:** | Karaman Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:62 Karamanlı | **Coğrafi Konum (link):** | https://googl/maps/y1ESnvvMgQM2 |
| **Telefon Numarası:** | 248-531 3001 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **karamanlilisesi15@hotmail.com** | **Web sayfası adresi:** | karamanlilisesi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **750767** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1950** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 63 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 28 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 91 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **7** | **16** |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **573** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6450** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **573** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### Şube Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9. sınıf** | 15 | 8 | **23** |
| **10. sınıf** | 18 | 4 | **22** |
| **11. sınıf** | 8 | 12 | **20** |
| **12. sınıf** | 8 | 18 | **26** |

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Mali Kaynak Tablosu |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Gelirleri |
| Okul Bütçesi (Gelen Ödenek) | 50.000,00TL |
| Kurum, Kuruluş ve Vatandaş Bağışları | 0 |
| Okul Aile Birliği Gelirleri | 5000 |
| Toplam Gelir | 55000 |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Giderleri |
| Mal ve Hizmet Alımları | 50000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ( %)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %72.2 | %16.6 | %5.5 | %5.5 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %75 | %13.8 | %2.7 | %8.3 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %19.4 | %38.8 | %25 | %5.5 | %11.1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %33.3 | %30.5 | %25 | %8.3 | %2.7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %69.4 | %22.2 | 0 | %5.5 | %2.7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %19.4 | %41.6 | %19.4 | %8.3 | %5.5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %30.5 | %8.3 | %5.5 | %5.5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %33.3 | %52.7 | %5.5 | %8.3 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | %52.7 | %19.4 | %11.1 | %8.3 | %8.3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %36.1 | %36.1 | %13.8 | %8.3 | %5.5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %25 | %2.7 | %36.1 | %5.5 | %27.7 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %55.5 | %22.2 | %13.8 | %2.7 | %5.5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %47.2 | %22.2 | %11.1 | %16.6 | %2.7 |

Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmen ve müdürle iletişim kurabildikleri, kendilerini okulda güvende hissettikleri ve öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu düşündükleri görülmektedir.

### ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %67 | %33 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %57.1 | %42.8 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %42.8 | %57.1 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %57.1 | %42.8 | %0 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %42.8 | %57.1 | %0 | %0 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %16.6 | %66.4 | %0 | %16.6 | %16.6 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %28.5 | %42.8 | %0 | %28.5 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %71.4 | %14.2 | %0 | %14.2 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %85.7 | %14.2 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %85.7 | %14.2 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %28.5 | %14.2 | %0 | %42.8 | %14.2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %57.1 | %42.8 | %0 | %0 | %0 |

Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği ve kendilerini değerli hissettikleri görülmektedir.

### VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %61.5 | %15.3 | %0 | %23 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %30.7 | %46.1 | %15.3 | %7.6 | %0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %15.3 | %38.4 | %0 | %7.6 | %38.4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %15.3 | %46.1 | %7.6 | %23 | %7.6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %53.8 | %38.4 | %7.6 | %0 | %0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %76 | %23.7 | %0 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %46.1 | %23 | %15.3 | %7.6 | %7.6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %23 | %30.7 | %0 | %38.4 | %7.6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyor | %76 | %15.3 | %0 | %7.6 | %0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %46.1 | %15.3 | %15.3 | %15.3 | %7.6 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %38.4 | %23 | %23 | %15.3 | %0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30.7 | %7.6 | %23 | %7.6 | %30.7 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30.7 | %23 | %15.3 | %23 | %7.6 |

 Veli anketi sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını düşündükleri, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığına inandıkları ve çocuklarının okulu sevip öğretmenlerle iyi anlaştığını düşündükleri görülmektedir.

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü Yönlerimiz

* **Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması**

### Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere açık olması ve öğrencilerin teknolojik gelişmeye çabuk adapte olması

* **Okullaşma oranının ilçemizde yüksek olması**

### Kurumsal olarak veli-öğretmen –öğrenci iletişiminin iyi derecede olması

* **Yerleşim merkezinin küçük olmasından dolayı oto kontrolün kolay sağlanması**

### Öğrenci azlığından dolayı rehberlik faaliyetlerinin daha kolay ve daha çok yapılması, bire bir ilginin daha kolay olması

* **Deneyimli ve özverili bir personelin olması**

### Sportif ve bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

* **AB, E-Twinnig ve TÜBİTAK gibi projelerin yapılması**

### Kurum kültürüne sahip olmamız

**Zayıf Yönlerimiz**

### Taşıma kapsamında okulumuza gelen öğrenciler kurs, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden yeterince yararlanamamaktadır.

* **Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması**

### Rehberlik ve psikolojik danışmanlık öğretmen normu olmaması ve bilimsel rehberlik çalışmalarının yapılamaması.

* **Günlük ders saatlerinin fazla olmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere zaman kalmamaktadır.**

### Okulun fiziki ortamının yetersiz olması (Kendimize ait binamızın olmaması).

* **Kapalı spor salonunun olmaması.**

### Kütüphane için uygun alan olmaması.

* **Öğretmenlerin ilçede ikamet etmemesi.**

### DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlarımız**

### Eğitim-öğretim olgusunun paydaşlar tarafından özümsenmesi

* **Ulaşımın açısından iyi bir konumda bulunması**

### İlçede bulunan spor salonunun öğrencilerimiz tarafından kullanılabilmesi

* **Belediyenin okulumuza destek olması**

### Okul Aile Birliği ile uyumlu çalışma

* **Kurumlar arası yardımlaşma ve destek olma.**

### Velilerin okul içi ve dışı etkinliklerde destek olmaları

* **Hayırseverlerin okullarla ilgili her türlü çalışmanın içinde yer alması**

### Tehditler

* **Bilinçsizce yapılan evlilikler ve sonrasında meydana gelen boşanmalar sonucunda çocuklarda oluşan olumsuz davranışlar.**

### Erken yaşta evlilik

* **Hızla gelişen teknolojiden çocukların olumsuz örneklerden etkilenmesi ve doğru bilgiye ulaşma bilinçsizliği.**

### Toplumun sosyal bağlarının zayıf olması

* **Değer yargılarımızın yozlaşması**

### Parçalanmış ailelerin fazlalığı.

* **İlçe içerisindeki yolların bozuk olması**

### İlçenin küçük bir ilçe olması sebebiyle kültürel, sportif faaliyetlerin az olması

* **Sosyal medya ve telefon bağımlılığının öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi**

### Velilerin okula fazla gelmemeleri

* **Nitelikli öğrencilerin ilçe dışındaki okulları tercih etmeleri GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun kendi binasının bulunmaması ve binanın merkeze uzak olması |
| **2** | Ailelerin maddi imkânlarının yeterli olmasından dolayı eğitime gereken önemi vermemeleri |
| **3** | Öğrencilerin aynı çevreden gelmeleri sonucunda uyum sorunu yaşamamaları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilere ve velilere eğitim süreci içerisinde rehberlik yapılması |
| **2** | Taşımalı öğrencilerin okul dışı zamanlarda sosyal ve kültürel etkinliklere katılamaması |
| **3** | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik çalışmaları yapılarak sevdikleri mesleklere yönlendirilme |
| **4** | Yenilikçi öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin birbirleriyle iletişim halinde olarak öğrenci gelişimlerini bütüncül takip edebilme |
| **2** | Yöneticilerin öğretmen ve öğrencilere iyi bir eğitim öğretim sağlayabilmeleri, öğretmen ve öğrencilerin projelerini desteklemeleri |
| **3** | Okulumuz temizlik personeline temizlik ve hijyen eğitimlerinin niteliğinin arttırılması |
| **4** | Ders araç ve gereçlerinin yenilikçi modele uygun ve farklı duyulara hitap edilecek şekilde düzenlenmesi |
| **5** | İş Sağlığı ve güvenliğine azami derecede önem verilmesi |

**MİSYONUMUZ**

***Öğrencilerimizi bir üst kuruma ve yetişkinlik yaşamına hazırlarken; onları anadilinde başarılı, birden fazla yabancı dilde***

***yetkin, farklı kültürlere hoşgörülü, fen, matematik ve sosyal bilimlerde geleceğe dönük, edebiyat, sanat ve sporla ilgili etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, tarihsel bilince sahip ve toplumsal analiz becerileri gelişmiş, ulusal ve evrensel***

***yurttaşlar olarak yetiştirmektir.***

**VİZYONUMUZ**

***Sürekli gelişen, geleceğe huzur ve güvenle bakabilen, nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden, çevresine model bir eğitim kurumu.***

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Milli ve manevi değerlere bağlılık

* **Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlılık**

### Fırsat eşitliği ve adalet

* **İşbirliği ve takım çalışması**

### Verimli ve etkin kalite hizmeti

* **Çözüm ve ürün odaklı çalışma**

### Yeniliğe ve değişime açık olma

* **Saygı ve dürüstlük çerçevesinde çalışma**

### Mesleki ve kişisel gelişim odaklı çalışmak

* **Kültürel ve sosyal çalışmalara önem vermek**

### Proje odaklı çalışmalar yapmak

* **Hizmet standartlarımızı sürekli geliştirmek**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | **Stratejik Hedef 1.1**Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **Stratejik Hedef 2.1**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2:**Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | **Stratejik Hedef 3.1**Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.**Stratejik Hedef 3.2**Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1:*** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranlarınoranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitiminekatılanların oranı (%) | %25 | %35 | %50 | %75 | %85 | %100 |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9.sınıf | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 10.sınıf | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 11.sınıf | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 12.sınıf | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.1.6** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.7** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 18 | 23 | 25 | 30 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Yasemin ATLAY(Müdür Yard) | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Ögretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite

artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı(Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 5 | 6 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | %8 | %10 | %12 | %15 | %17 | %20 |
| **PG 2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | %10 | %14 | %17 | %20 | %25 | %28 |
| **PG 2.1.4** | İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı | %5 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.5** | Yükseköğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı girenöğrenci sayısı | 22 | 15 | 22 | 29 | 32 | 34 |
| **PG 2.1.6** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 14 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG 2.1.10** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK,Devlet Kurumları vb. ) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.11** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Ulusal | 2 | 8 | 15 | 16 | 17 | 20 |
| Uluslararası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG 2.1.12** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinliksayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.13** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.Dönem | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 | %95 |
| 2.Dönem | % 85 | % 87 | % 90 | % 92 | % 95 | % 95 |
| Yaz Dönemi | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Okul faaliyet ve sosyal etkinlik kurulunun kurulması | Öğretmenler Kurulu | Her eğitim öğretim yılının ilk haftası |
| **2.1.2** | Kurulun faaliyet planını hazırlaması | Okul Faaliyet Ve Sosyal Etkinlik Kurulu | Her eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde |
| **2.1.3** | Planlanan faaliyetlerin görev dağılımının yapılması | Okul Faaliyet Ve Sosyal Etkinlik Kurulu | Her eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde |
| **2.1.4** | Faaliyetlerin yapılması | Görevli öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.5** | Yarışma ve proje izleme ve tanıtma ekibinin kurulması | Öğretmenler Kurulu | Okul faaliyet ve sosyal etkinlik kurulunun kurulması |
| **2.1.6** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kategorilere ayrılması | Sınıf rehber öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde |
| **2.1.7** | Ulusal ve uluslararası yarışmaların takibinin yapılması | Yarışma ve proje izleme ve tanıtma ekibi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Takibi yapılan yarışmaların ilgili öğrenci ve öğretmenlere duyurulup panoya asılması | Yarışma ve proje izleme ve tanıtma ekibi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

## Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %15 | %16 | %20 | %21 | %25 |
| **PG 2.2.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | %5 | %6 | %10 | %12 | %15 | %17 |
| **PG 2.2.3** | Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı | %5 | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 |
| **PG 2.2.4** | Bir üst eğitim kurumu veya mesleki kuruluşa yapılanziyaret sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| **PG 2.2.5** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenenfaaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet düzenlenmesi | Ayşe AKARSU(Okul Müdür V.) | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında gezi/etkinlikler düzenlenmesi | Ayşe AKARSU(Okul Müdür V.) | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.3** | Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalara katılacak öğrencilerin belirlenmesi | Ayşe AKARSU(Okul Müdür V.) | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Üniversite ziyaretleri yapılması. | Ayşe AKARSU(Okul Müdür V.) | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında faaliyetler | Ayşe AKARSU(Okul Müdür V.) | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

## Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | %45 | %45 | %50 | %50 | %60 | %65 |
| Yönetici | %50 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanpersonel oranı | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 | %80 |
| **PG 3.1.3** | Memnuniyet anketi oranları (%) | Öğrenci | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| Veli | %75 | %85 | %85 | %85 | %90 | %100 |
| Personel | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.5** | Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketisayısı) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.6** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı raporve izinli gün sayısı ortalaması | %7 | %6 | %6 | %5 | %5 | %3 |
| **PG 3.1.7** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 3.1.8** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 15 | 17 | 25 | 28 | 30 | 35 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG 3.1.10** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerinigüçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlerden almak istedikleri kursların listesinin alınması | Yasemin ATLAY(Müdür Yard) | Eğitim öğretim yılı başı |
| **3.1.2** | Alınan listeler dâhilinde hizmet içi eğitim ya da halk eğitim yoluyla kursların açılması | Ayşe AKARSU(Müdür V.) | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Öğretmenler ve personelin kaynaşmasını sağlamak amaçlı yemek düzenlenmesi | Ayşe AKARSU(Müdür V.) | I. ve II. Dönem ortası |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3** | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan malidestek tutarı (Türk Lirası) | 0 | 0 | 6000 | 6500 | 7000 | 8000 |
| **PG 3.2.4** | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **PG 3.2.5** | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 65.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 5000 | 7000 | 10.000 | 10.000 | 35.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 7000 | 8000 | 10.000 | 10.000 | 40.000 |
| **TOPLAM** | 18.000 | 22.000 | 30.000 | 35.000 | 35.000 | 140.000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### EK-1: Öğretmen anketi EK-2:Öğrenci Anketi EK-3: Veli Anketi